**Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu maturalnego w Liceum Ogólnokształcącym nr VII im. K. K. Baczyńskiego we Wrocławiu**

***1. Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów.***

**1.1.** Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownikszkoły, obserwator, egzaminator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

**1.2.** Zdający, nauczyciel inny pracownik szkoły, obserwator, egzaminator lub innaosoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 1.3.

**1.3.** Osoba,która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem), oraz osobazaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.

**1.4.** Rodzic/Prawny opiekunnie może wejść z dzieckiem na teren szkoły,

z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

**1.5.** Podczas egzaminu w szkole mogą przebywaćwyłącznie:

1. zdający,
2. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania

i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,

1. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
2. uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
3. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

**1.6.** Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tymksiążek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.

**1.7.** Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych,linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmiennych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

**1.8.** Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposóbdostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach lub dezynfekując ręce po każdej takiej czynności).

**1.9.** Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własnąbutelkę z wodą.

***2. Środki bezpieczeństwa******osobistego***

**2.1.** Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowująodpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).

**2.2.** Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem.Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

**2.3.** Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejscaw sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

1. podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
2. wychodzi do toalety,
3. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

**2.4.** Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeliuznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

***3. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń***

**3.1.** Przy wejściu do szkoły zostanie umieszczony płyn do dezynfekcji rąk (środek na baziealkoholu, min. 60%), w celu obligatoryjnego skorzystania z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

**3.2.** Płyn do dezynfekcji rąk zostanie również udostępniony w każdejsaliegzaminacyjnej.

**3.3.** W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolonejest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, zostanie ustawiony dozownik z płynem dezynfekcyjnym w celu obligatoryjnego skorzystania z niego PRZED skorzystaniem z danego materiału/urządzenia oraz po skorzystaniu z tego materiału/urządzenia.

**3.4.** Egzamin przeprowadza się w salach lekcyjnych, salachgimnastycznych, aulach z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

**3.5.** Ławki w sali egzaminacyjnej będą ustawione w taki sposób, aby pomiędzyzdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.

**3.6.** Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku będąotwarte,tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.

**3.7.** Sale egzaminacyjne będą wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających.

**3.8.** Dla każdego zdającego zostanie zapewnione miejsce, w którym będziemógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. (szafka – tegoroczni maturzyści; wyznaczona sala szkolna – osoby podwyższające wyniki

**3.9.** Na terenie szkoły zostanie wyznaczone i przygotowane pomieszczenie(wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

***4. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu***

**4.1.** Ogólne zasady zachowania podczas egzaminu:

1. zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
2. obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobą zaangażowaną w przeprowadzanie egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
3. niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
4. konieczność zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

**4.2.** Aby uniknąć gromadzenia się zdających przed szkołą oraz przed saląegzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu są opracowane wejścia/wyjścia do budynku/z budynku szkoły.

**4.3.** Po egzaminie należy niezwłocznie opuścić teren szkoły, zachowując odpowiednie środki bezpieczeństwa odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa.

**4.4.** Losowanie numerów stolików na części pisemnej egzaminu maturalnego przeprowadza przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego.

**4.5.** Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie,

 korzystając z własnego długopisu.

***5. Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminu z informatyki***

**5.1.** W przypadku **egzaminu maturalnego z informatyki**, w przeddzień egzaminu, tj. 18 maja 2021 r. (wtorek), w godz. 12.30 - 13.30 zdający sprawdza,w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni 311, 312, 313 oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Po sprawdzeniu sprzętu przez zdającego, sprzęt zostanie zdezynfekowany (chyba, że sprawdzenie odbywało się w rękawiczkach).

***6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego***

**6.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojąceobjawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób (por. pkt 3.19.).

**6.2.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwamedycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.