

INDYWIDUALIZACJA PRACY Z UCZNIAMI O SPECYFICZNYCH, SPECJALNYCH  
POTRZEBACH EDUKACYJNYCH  
W LO NR VII IM. K. K. BACZYŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

**Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

Przedmiot: **język francuski**

<b>Uczeń słabowidzący</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wydłużenie czasu na wykonywanie zadań z tekstem, w tym sprawdzianów, klasówek.</li><li>2. Zwracanie uwagi na szybką męczliwość ucznia związaną ze zużywaniem większej energii na patrzenie i interpretację informacji uzyskanych drogą wzrokową (wydłużanie czasu na wykonanie określonych zadań);</li><li>3. Branie pod uwagę, że osoba słabowidząca ze względu na wysiłek wkładany w pracę wzrokową szybciej się męczy i może gorzej funkcjonować na ostatnich lekcjach.</li><li>4. Właściwe umiejscowienie ucznia w klasie: · zapobiegające odbłaskowi pojawiającemu się w pobliżu okna, · zapewniające właściwe oświetlenie oraz widoczność, · umożliwiające dogodny dostęp do tablicy;</li><li>5. Unikanie podczas zapisów na tablicy innych kolorów kredy niż biały i żółty.</li><li>6. Zezwalanie na odpisywanie od sąsiada z ławki podczas przepisywania tekstu.</li><li>7. Udostępnianie tekstów (np. testów sprawdzających wiedzę) w wersji powiększonej.</li><li>8. Słowne objaśnianie wszystkiego co ma zrobić uczeń, aby w pełni mógł uczestniczyć w zajęciach.</li></ol>
<b>Uczeń słabosłyszący</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapewnić dobre oświetlenie klasy oraz miejsce dla ucznia w pierwszej ławce w rzędzie od okna.</li></ol>

2. Umożliwić uczniowi odwracanie się w kierunku innych kolegów odpowiadających na lekcji.
3. Nauczyciel mówiąc do całej klasy, powinien stać w pobliżu ucznia zwrócony twarzą w jego stronę - nie powinien chodzić po klasie, czy być odwrócony twarzą do tablicy.
4. Mówić do ucznia wyraźnie, używając normalnego głosu i intonacji;
5. Zadbać o spokój i ciszę w klasie, eliminować zbędny hałas, co utrudnia uczniowi rozumienie poleceń nauczyciela i wypowiedzi innych uczniów, powoduje też większe zmęczenie.
6. Upewnić się czy polecenia nauczyciela są właściwie rozumiane przez ucznia niedosłyszającego, zapewnić mu dodatkowe wyjaśnienia, sformułować inaczej polecenie.
7. W czasie lekcji używać jak najczęściej pomocy wizualnych i tablicy.
8. Aktywizować ucznia do rozmowy, mobilizować do lepszej koncentracji uwagi.
9. Przy ocenie prac pisemnych ucznia nie należy uwzględniać błędów wynikających z niedosłuchu, nie powinny obniżyć ogólnej oceny pracy.
10. Doceniać aktywność i wkład pracy ucznia, a także jego stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność, obowiązkowość, dokładność).

**Uczeń z Zespołem  
Aspergera, w tym z  
autyzmem**

1. Zachowywanie schematu pracy na lekcjach i stałości działań.
2. Trzymanie się tego, co jest przewidziane do realizacji. Ewentualne zmiany muszą być wprowadzane uważnie i planowo, ale nie powinno się ich eliminować.
3. Eliminowanie bodźców rozpraszających (wzrokowych, słuchowych);
4. Kierowanie poleceń indywidualnie do ucznia, zwracanie się do niego po imieniu; · robienie przerw między wypowiedzianymi zdaniami, by dać uczniowi możliwość ich przetworzenia;
5. Powtarzanie polecenia, sprawdzanie stopnia jego zrozumienia.
6. Zachęcanie ucznia, by w razie potrzeby prosił o powtórzenie, uproszczenie czy zapisanie polecenia.
7. Nie przekazywanie zbyt wielu informacji, a gdy chodzi o polecenia, to wystarczy jedno, co da pewność jego wykonania przez ucznia .
8. Sprawdzanie zrozumienia czytanego tekstu poprzez zadawanie dodatkowych pytań.
9. Używanie krótkich zdań, prostego i jednoznacznego języka - podawanie jasnych instrukcji.
10. Przedstawianie nowych pojęć lub materiału abstrakcyjnego w

sposób możliwie najbardziej konkretny, popieranie ich tekstem pisanym, obrazem, ilustracją, filmem.

11. Uwzględnianie deficytów w zakresie rozumienia niedosłownych wypowiedzi, ironii, metafor, słów i wyrażeń wieloznacznych. Wyjaśnianie ich za pomocą obrazów albo przeciwieństw.
12. Organizowanie zajęć związanych z wyjaśnianiem znaczenia niektórych słów, przysłów, powiedzeń czy metafor.
13. W razie potrzeby wydłużanie czasu przeznaczonego na wykonywanie poszczególnych zadań i prac pisemnych.
14. Dzielenie zadania na wieloetapowe krótsze części.
15. Zadawanie krótszych prac domowych.
16. Wykorzystywanie wąskiej i fachowej wiedzy oraz zainteresowań ucznia podczas prowadzenia lekcji.
17. Umożliwianie uczniowi - w określonych sytuacjach, a nie zawsze, kiedy ma na to ochotę - mówienia o swoich pasjach.

<p><b>Uczeń przewlekle chory</b></p>	<p>Dostosowania na podstawie zaleceń lekarskich zgodnie z rozpoznaniem choroby. Działania wg. procedury postępowania z uczniem przewlekle chorym.</p>
<p><b>Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się</b></p>	<p><b><u>Dysgrafia</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy, a nie treści.</li> <li>2. Wymagania merytoryczne, co do oceny pracy pisemnej są ogólne, takie same, jak dla innych uczniów, natomiast sprawdzenie pracy może być niekonwencjonalne.</li> <li>3. Umożliwienie uczniowi pisania dłuższych prac pisemnych drukowanymi literami lub na komputerze.</li> </ol> <p><b><u>Dysleksja</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unikać głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie.</li> <li>2. Kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów- należy wydłużyć czas pracy na sprawdzianie i kartkówce.</li> <li>3. Preferowanie wypowiedzi ustnych. Sprawdzanie wiadomości powinno odbywać się często i dotyczyć krótszych partii materiału.</li> <li>4. Złagodzić kryteria wymagań z języka francuskiego.</li> <li>5. Podczas oceny prac pisemnych nie uwzględniać poprawności ortograficznej lub oceniać ją opisowo.</li> <li>6. Przekazywać uczniom spostrzeżenia na temat ich pracy. Zauważać zrobione postępy.</li> </ol>

7. Nie należy krytykować, nie oceniać negatywnie wobec klasy.

8. Podczas oceniania brać przede wszystkim pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, jego chęci, wysiłek, przygotowanie do zajęć w materiały, niezbędne pomoce itp.

### **Dysortografia**

Dostosowanie wymagań dotyczy głównie formy sprawdzania i oceniania wiedzy z tego zakresu.

- Należy odwoływać się do znajomości zasad ortograficznych.
- Oceniać odrębnie merytoryczną stronę pracy i odrębnie poprawność pisowni (nie wpisując tej drugiej oceny do dziennika).

W żadnym wypadku dysortografia nie uprawnia do zwolnienia ucznia z nauki ortografii i gramatyki.

Opracował: Zespół nauczycieli języka francuskiego

Podpisy: *Lidia Bobnis*

*Agnieszka Stępałczyk*