**WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO NIEZBĘDNE DO UZYSKANIA PRZEZ UCZNIA**

**POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z REALIZOWANEGO PROGRAMU NAUCZANIA A. ABRAMCZYK ,,Program nauczania języka niemieckiego w liceum ogólnokształcącym i technikum. Kształtowanie kompetencji kluczowych na lekcjach języka niemieckiego” (III.2.0)**

**WYDAWNICTWO PEARSON (LICEUM 4-LETNIE)**

*)*

**ZAKRES PODSTAWOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szczegółowe wymagania edukacyjne dla klasy: 1B1 gr. 1** | | | | | |
| Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania oceny dopuszczającej. | | | | | |
| **OCENA** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny dopuszczającej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny dostatecznej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny dobrej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny bardzo dobrej** | Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania **oceny celującej** |
| **WIEDZA:** znajomość  środków  językowych  **LEKSYKA**  **GRAMATYKA** | Uczeń zna i stosuje bardzo ograniczony zakres środków językowych w znacznym stopniu uniemożliwiający realizację poleceń bez pomocy nauczyciela. | Uczeń zna i stosuje ograniczony zakres środków językowych; głównie środki językowe o wysokim stopniu pospolitości i dotyczące bezpośrednio jego osoby. | Uczeń zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów, oprócz środków językowych o wysokim stopniu pospolitości, w wypowiedzi występuje kilka precyzyjnych sformułowań. | Uczeń zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty. | Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania.\*  \* W świetle obowiązujących przepisów ocena ucznia ma wynikać ze stopnia przyswojenia przez niego treści wynikających z podstawy programowej.  Ustalenie wymagań na ocenę celującą należy do nauczyciela, ale muszą one być zgodne z prawem. Jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, można go za to nagrodzić dodatkowo, ale wiedza wykraczająca poza program nie może być elementem koniecznym do uzyskania oceny celującej – art. 44b ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361). |
| W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popełnia liczne błędy. | Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. | W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. Błędy nie zakłócają komunikacji. | Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach. |
| * Formy powitań i pożegnań * Nazwy przedmiotów szkolnych * Nazwy dni tygodnia * Nazwy czynności na lekcji * Nazwy wyposażenia sali lekcyjnej * Nazwy przyborów szkolnych * Nazwy przekąsek i napojów * Nazwy zawodów * Czynności typowe dla zawodów * Nazwy hobby i zainteresowań * Nazwy członków rodziny * Nazwy miejsc w mieście * Nazwy potraw i napojów * Nazwy aktywności sportowych * Nazwy sprzętów sportowych * Nazwy instrumentów oraz kierunków muzycznych * Nazwy czynności wykonywanych w ciągu dnia * Określenia czasu * Określenia miejsca * Nazwy sprzętów i wyposażenia pokoju * Nazwy obowiązków domowych * Nazwy świąt i uroczystości * Nazwy prezentów * Liczby 1–100 * Odmiana czasownika *sein* * Odmiana czasownika *haben* * Tworzenie pytań o rozstrzygnięcie i pytań szczegółowych * Rzeczowniki i zaimki osobowe w mianowniku * Użycie rodzajnika określonego i nieokreślonego * Rzeczowniki w bierniku * Odmiana czasowników regularnych w czasie teraźniejszym * Liczby powyżej 100 * Zaimki osobowe w bierniku dla 1. i 2. osoby liczby pojedynczej i mnogiej * Czasownik modalny *mögen* i forma *möchte-* * Zaimki dzierżawcze * Zdania współrzędne z *denn* * Czasowniki zwrotne * Czasowniki modalne *müssen* i *können* * Przeczenie *kein* w mianowniku i bierniku * Odmiana czasowników nieregularnych (wymiana samogłoski *a* na *ä* oraz *e* na *i(e)* w czasie teraźniejszym) * Zaimki osobowe w bierniku dla 3. osoby liczby pojedynczej i mnogiej * Zdania bezosobowe z *man* * Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone * Przyimki miejsca z biernikiem i celownikiem * Czasowniki modalne *wollen*, *sollen*, *dürfen* * Liczebniki porządkowe * Rzeczownik w celowniku w odpowiedzi na pytanie: komu? * Zaimki osobowe w celowniku w liczbie pojedynczej i mnogiej * Przyimki z biernikiem oraz przyimki z celownikiem | | | |
| **RECEPCJA** | Rozumie w tekście pisanym pojedyncze słowa: łatwe, krótkie, pospolite (np. *super, interessant*), internacjonalizmy. Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie. | Rozumie w tekstach pisanych i słuchanych słowa o wysokim stopniu pospolitości, łatwości, internacjonalizmy, wybrane zdania. Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie. | Rozumie większość tekstu i komunikatów słownych na bazie poznanego słownictwa.  W większości poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie. | Rozumie szczegółowo teksty  i komunikaty słowne w zakresie omawianych tematów. Poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie  i słuchanie: r/f, dobieranie. |
| **PRODUKCJA** | Z pomocą nauczyciela wykazuje się w stopniu minimalnym umiejętnościami na ocenę dostateczną: naśladuje, odczytuje, wykonuje niesamodzielnie zadania. | • Przedstawia siebie  • Odpowiada na pojedyncze pytania w formie zdań  • Podaje wiek  • Zasięga informacji na temat innych osób  • Nazywa liczby od 1 do 20  • Odpowiada na pytanie o ulubiony przedmiot szkolny:  *- Mein Lieblingsfach ist …*  - *… finde ich interessant.*  • Odpowiada na pytanie dotyczące przebiegu lekcji, np. *Was macht ihr in Musik?*  • Podaje plan lekcji  • Odpowiada na pytania o wyposażenie sali lekcyjnej  • Podaje godzinę wybranym, dowolnym sposobem  • Określa termin: *heute, morgen, gestern*  • Podaje swój adres i numer telefonu  • Wyraża opinię na temat zawodu swoich rodziców (na bazie schematu)  • Określa przynależność (zna i stosuje zaimki dzierżawcze, może mylić odmianę względem rodzaju rzeczownika)  • Odpowiada na pytanie o charakterystyczne czynności dla zawodów lub przyporządkowuje zawodom podane czynności  • Używa formy grzecznościowej  • Literuje swoje imię i nazwisko  • Wymienia członków rodziny  • Odpowiada na pytania o członków rodziny  • Mówi, czym się interesuje  • Mówi, co lubi jeść i pić  • Pisze ogłoszenie o kupnie / sprzedaży sprzętu sportowego według schematu lub techniką niedokończonych zdań  • Mówi, jak spędza czas wolny  • Mówi, jakie ma hobby / zainteresowania  • Mówi, jaką muzykę lubi  • Mówi o wykonywanych czynnościach  • Opowiada przebieg swojego dnia, korzystając z notatek  • Opisuje swój pokój na bazie podanego schematu przez nauczyciela  • Określa położenie przedmiotów i zmianę ich miejsca, może mieć trudności z prawidłowa odmianą rodzajników po przyimkach, ale zna i stosuje poprawne przyimki  • Informuje, co robi w domu (obowiązki domowe)  • Opowiada ustnie i pisemnie na pytania dotyczące przebiegu świąt i uroczystości  • Podaje datę  • Określa termin  • Składa (w sposób schematyczny) życzenia | Wykazuje się umiejętnościami wyższymi od wymaganych na ocenę dostateczną, ale niższymi niż są oczekiwane na ocenę bardzo dobrą.  Zachowuje poprawność językową na poziomie umożliwiającym dobrą komunikację: przedstawia w innej formie, charakteryzuje, hierarchizuje, wnioskuje, porządkuje, broni poglądów. | • Przedstawia siebie i innych  • Konstruuje wiadomość  • Podaje wiek  • Zasięga informacji na temat innych osób  • Nazywa liczby od 1 do 100  • Pisze ogłoszenie  • Wyraża opinię na temat przedmiotów szkolnych  • Podaje plan lekcji  • Opowiada o wyposażeniu sali lekcyjnej  • Podaje godzinę (czas zegarowy oficjalny i nieoficjalny)  • Określa termin  • Podaje adres i numer telefonu swój i osób trzecich  • Pisze e-mail  • Wyraża opinię na temat różnych zawodów, uzasadnia  • Określa przynależność (np. czegoś do kogoś)  • Opisuje czynności typowe dla zawodów  • Przekazuje dane kontaktowe innych osób  • Używa formy grzecznościowej  • Literuje niezrozumiałe wyrazy  • Opisuje rodzinę  • Opowiada o zainteresowaniach  • Wyraża upodobania kulinarne  • Pisze e-mail  • Pisze ogłoszenie o kupnie / sprzedaży sprzętu sportowego  • Mówi o sposobach spędzania czasu wolnego  • Opowiada o zainteresowaniach  • Wyraża opinię na temat muzyki  • Opowiada o upodobaniach muzycznych  • Udziela informacji o tym, co właśnie robi i co zamierza robić  • Opowiada o przebiegu swojego dnia i dni innych osób  • Opisuje pomieszczenia  • Określa położenie przedmiotów i zmianę ich miejsca  • Wyraża opinię na temat obowiązków domowych  • Opowiada o zamiarach i powinnościach  • Wyraża pozwolenia i zakazy  • Opowiada o przebiegu świąt  i uroczystości  • Podaje datę  • Określa termin za pomocą różnych środków językowych  • Składa życzenia |
| **INTERAKCJA** | W interakcji posługuje się tylko odtworzonymi z pamięci schematami pytań, zdań dotyczącymi jego osoby. Reaguje i tworzy proste, krótkie pytania zapamiętane lub wyćwiczone drylami językowymi. | • Wita się i żegna  • Pyta o wiek  • Pyta o cenę: Was kostet …?  • Podaje cenę: *… kostet …*  • Prosi inne osoby o podanie adresu i numeru telefonu  • Zna i stosuje zwroty:  *Wiederholen Sie bitte!*  *Sprechen Sie bitte langsam!*  *Was bedeutet …?*  • Proponuje wspólne wyjście:  *Gehen wir ins Kino?*  • Przyjmuje propozycję:  *Ja, gerne.*  • Odrzuca propozycję:  *Tut mir leid. Ich kann nicht.*  • Składa zamówienie w lokalu:  *Ich möchte …*  • Pyta o zainteresowania kolegi:  *Was ist dein Hobby?*  • Udziela odpowiedzi na pytania o sport, który uprawia  • Tworzy pytania, które chciałby zadać ogłoszeniodawcy (praca jako au-pair)  • Potwierdza i odwołuje termin spotkania  • Udziela rad, jaki prezent wybrać – składa propozycję:  *Vielleicht kaufst du …*  • Zaprasza na urodziny | Wykazuje się umiejętnościami wyższymi od wymaganych na ocenę dostateczną, ale niższymi niż są oczekiwane na ocenę bardzo dobrą.  Sprawnie komunikuje się (popełnia błędy, które nie zakłócają komunikacji)  w zakresie omawianych tematów, jeśli dotyczą one sytuacji typowych, podobnych do przerobionych  w ramach zajęć lekcyjnych. | • Wita się i żegna  • Pyta o samopoczucie i udziela informacji o samopoczuciu  • Pyta o wiek  • Przeprowadza wywiady z innymi osobami  • Pyta o cenę i podaje cenę  • Robi zakupy w sklepiku szkolnym  • Prosi inne osoby o podanie adresu i numeru telefonu  • Prosi o powtórzenie i mówienie wolniej  • Prosi o wytłumaczenie nieznanego słowa  • Proponuje wyjście po szkole  • Umawia się na wyjście po szkole  • Odrzuca propozycję i uzasadnia odmowę  • Składa zamówienie w lokalu  • Pyta o kartę dań  • Pyta o dostępność potraw / napojów  • Pyta o zainteresowania innych  • Rozmawia o sporcie, który uprawia  • Rozmawia na temat kupna / sprzedaży używanego sprzętu sportowego  • Pisze wiadomość do koleżanki lub kolegi  • Pisze e-mail w odpowiedzi na ofertę pracy jako au-pair  • Potwierdza, odwołuje, prosi  o przesunięcie terminu spotkania  • Doradza lub odradza przy wyborze prezentu, uzasadnia wybór  • Przekazuje życzenia  • Zaprasza na imprezę lub uroczystość |